

Số: 05/PA-UBND

Tuy Lai, ngày 01 tháng 8 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Mỹ Đức

Thực hiện Chỉ thị số 12 của Chủ tịch UBND huyện Mỹ Đức về thực hiện giãn cách xã hội. Công văn số 1395/UBND ngày 31/07/2021 của UBND huyện Mỹ Đức về thực hiện nghiêm quy định giãn cách xã hội trên địa bàn huyện Mỹ Đức;

Trước diễn biến hết sức phức tạp của tình hình dịch bệnh Covid-19 trong nước cũng như trên địa bàn thành phố Hà Nội nói chung và trên địa bàn huyện Mỹ Đức nói riêng, nguy cơ xuất hiện thêm ca mắc mới ngoài cộng đồng là rất cao. UBND xã xây dựng phương án làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Cơ quan xã cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong cơ quan và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan nói riêng và địa bàn xã nói chung.

Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình làm việc tại cơ quan. Tập trung cao độ nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch triệt để không để dịch bệnh lây lan.

2. Yêu cầu:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Mỹ Đức

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện, thông báo phân công nhiệm vụ, phân công lịch trực công tác phòng chống dịch, giải quyết TTHC trực tuyến.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 của cán bộ, công chức, người lao động, các thôn xóm, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.



- **Thời gian:** Theo Chỉ thị số 17/CT-UBND của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 24/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Mỹ Đức cho đến khi có thông báo mới.

* **Hình thức:** Qua Zalo, điện thoại, Email, đài truyền thanh.

* **Phân công thực hiện:** Văn phòng HĐND&UBND xã.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Huyện, Xã đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan nắm bắt.

* **Thời gian:** Thường xuyên (khi có văn bản của cấp trên).

* **Hình thức:** Qua Zalo, điện thoại, Email, đài truyền thanh.

* **Phân công thực hiện:** Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh và nhân viên đài truyền thanh.

3. Công tác phòng ngừa

- Cán bộ và người dân đến cơ quan thực hiện nghiêm theo thông điệp 5K của Bộ Y tế: Khẩu trang, khử khuẩn, không tụ tập, khai báo y tế, khoảng cách.

- Bố trí nước rửa tay sát khuẩn tại vị trí ra/vào cơ quan.

- Thường xuyên khai báo y tế qua phần mềm nCovi, Bluezone,...

- Tạm dừng các cuộc họp, hội nghị, hoạt động tập trung đông người, hạn chế sử dụng phương tiện công cộng, giữ khoảng cách tiếp xúc (2m) với người xung quanh.

- Thực hiện phân công, bố trí công chức, viên chức làm việc tại nhà thông qua ứng dụng công nghệ thông tin.

III. PHƯƠNG ÁN ĐÁP ỨNG KHI CÓ TÌNH HUỐNG

Bước 1:

- Thông báo ngay cho UBND huyện, Phòng Y tế và Trung tâm y tế (hoặc gọi điện thoại theo số điện thoại đường dây nóng phòng chống dịch Covid-19).

1. Đ/c Trịnh Đắc Chung, Phụ trách Trạm y tế (ĐT: 0987892962)

2. Trung tâm y tế Mỹ Đức: 0989.797.215

3. Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Mỹ Đức: 0973.571.755

Bước 2:

- Vệ sinh, khử trùng phòng người nghi ngờ/mắc COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế. Phòng làm việc của người nghi ngờ/mắc COVID-19 chỉ được sử dụng trở lại sau khi được khử trùng.

- Đối với công chức, viên chức, người lao động: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như sử dụng quần áo phòng hộ, khẩu trang...

- Rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau mỗi lần vào/ra cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã và cán bộ, công chức, người lao động

- Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, đề xuất xem xét cán bộ, công chức, viên chức, lao động ở nhà làm việc qua mạng internet và lập danh sách công chức, viên chức, người lao động phải trực tại cơ quan và tham mưu cấp giấy đi đường cho cán bộ, công chức, viên chức, LĐHHĐ thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch và đi làm việc cần thiết do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức, lao động thực hiện nghiêm các nội dung: Hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi làm việc, lưu trú cũng như những người khác và thực hiện nghiêm theo thông điệp 5K của Bộ y tế.

2. Trạm Y tế

- Thực hiện phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính Cơ quan xã và đề nghị Trung tâm y tế khám, test nhanh cho công chức, viên chức, lao động cơ quan.

- Cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương, đảm bảo bám sát diễn biến của dịch bệnh để ổn định tình hình nhân dân trên địa bàn.

Trên đây là Phương án Làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan xã đảm bảo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND TP Hà Nội đề nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm phương án này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c)
- TT. Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c)
- Cán bộ, công chức, người LĐ (t/h);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Văn Quyền